

BUKU PANDUAN PENULISAN SKRIPSI

Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat
T.A. 2021/2022

Fakultas Kesehatan Masyarakat
Universitas Sumatera Utara



EDISI REVISI - 3

PANDUAN PENULISAN PROPOSAL / SKRIPSI



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
T.A. 2021/2022**

KATA PENGANTAR
DEKAN FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

Buku Panduan Skripsi Tahun 2021 ini merupakan Revisi-3 dari buku panduan skripsi sebelumnya. Fungsi buku ini adalah acuan/panduan bagi mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan dalam penyusunan Skripsi di Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat FKM USU, yang merupakan syarat mahasiswa dalam penyelesaian proses studinya. Acuan standar penulisan rujukan, kutipan, penyajian tabel dan gambar menggunakan gaya penulisan *American Psychological Association* (APA). Semoga bermanfaat dan memudahkan mahasiswa dalam menyusun karya tulis ilmiahnya dengan bimbingan para dosen.

Medan, Oktober 2021

Dekan,

Prof. Dr. Dra. Ida Yustina, M.Si.

Daftar Isi

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Lampiran	iv
Pendahuluan	1
Proposal Penelitian	
Bagian Awal	2
Halaman judul	2
Halaman persetujuan	2
Daftar isi	2
Daftar tabel	2
Daftar gambar	3
Daftar lampiran	3
Daftar istilah	3
Bagian Utama	3
Pendahuluan	3
Tinjauan pustaka	4
Metode penelitian	5
Bagian Akhir	6
Daftar pustaka	6
Lampiran	7
Skripsi	8
Bagian Awal	8
Halaman judul	8
Halaman persetujuan	8
Halaman penetapan tim penguji skripsi	8
Halaman pernyataan	9
Abstrak	9
Kata pengantar	9
Riwayat hidup	9
Bagian Utama	9
Hasil penelitian	9
Pembahasan	10

Kesimpulan dan saran	10
Bagian Akhir	10
Daftar pustaka	10
Lampiran	10
Tata Cara Penulisan	11
Bahan dan Ukuran Kertas	11
Pengetikan	11
Jenis huruf	11
Bilangan dan satuan	11
Jarak baris	11
Batas tepi	11
Pengisi ruangan	12
Alinea baru	12
Permulaan kalimat	12
Judul bab, su-bab, anak sub-bab, dst	12
Rincian ke bawah	12
Letak simetris	13
Penomoran	13
Halaman	13
Tabel	13
Gambar	13
Bahasa	14
Bahasa yang dipakai	14
Bentuk kalimat	14
Istilah	14
Kesalahan yang sering terjadi	14
Pustaka	14
Menulis kutipan dalam naskah penulis	14
Daftar pustaka berdasarkan jumlah penulis	15
Urutan dalam daftar pustaka	16
Jenis-jenis sumber pustaka	17

Daftar Lampiran

	Lampiran	Judul	Halaman
1.		Halaman Sampul Proposal	21
2.		Halaman Persetujuan	22
3.		Daftar Isi Proposal Penelitian (Metode Kuantitatif)	23
4.		Daftar Isi Proposal Penelitian (Metode Kualitatif)	24
5.		Daftar Tabel	25
6.		Daftar Gambar	26
7.		Daftar Lampiran	27
8.		Daftar Istilah	28
9.		Taksonomi Perilaku	29
10.		Daftar Pustaka	31
11.		Sampul Depan Skripsi	32
12.		Sampul Depan Skripsi (Bahasa Inggris)	33
13.		Sisi Buku	34
14.		Sampul dalam Skripsi	35
15.		Halaman Persetujuan Skripsi	36
16.		Halaman Persetujuan Tim Penguji Skripsi	37
17.		Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi	38
18.		Abstrak	39
19.		<i>Abstract</i>	40
20.		Riwayat Hidup	41

21.	Daftar Isi Skripsi (Metode Kuantitatif)	42
22.	Daftar Isi Skripsi (Metode Kualitatif)	44
23.	Tinjauan Pustaka	46
24.	Tabel	48
25.	Gambar	50
26.	Form Tilik Syarat Seminar Proposal	51
27.	Form Tilik Syarat Seminar Skripsi	53
28.	Link Pelengkap Penulisan Proposal/Skripsi	55

Pendahuluan

Skripsi adalah karya ilmiah berdasarkan hasil penelitian yang ditulis mahasiswa di akhir masa studinya untuk menyelesaikan pendidikan pada program pendidikan Sarjana Kesehatan Masyarakat di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Sumatera Utara. Karya ilmiah dengan bobot 4 (empat) SKS ini menunjukkan kemampuan penalaran mahasiswa secara sistematis dalam mengidentifikasi permasalahan kesehatan masyarakat hingga menyimpulkan pemecahannya, yang diperoleh melalui penelitian lapangan atau studi kepustakaan. Karya ilmiah terdiri dari proposal dengan bobot 1 (satu) SKS dan skripsi dengan bobot 3 (tiga) SKS.

Mahasiswa yang mengajukan penyusunan skripsi harus: 1). Lulus paling sedikit 100 (seratus) SKS dengan minimal nilai C untuk mata kuliah Metodologi Penelitian, Bahasa Indonesia, dan TOEFL Preparation, 2). Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) paling sedikit 2,00 (dua koma nol nol), 3). Persentasi kemiripan skripsi maksimal 25% (Peraturan Rektor Nomor 10 Tahun 2021). Pemilihan topik, penyusunan proposal penelitian, pelaksanaan penelitian sampai penyusunan skripsi dibimbing oleh satu orang dosen pembimbing skripsi. Setelah selesai penyusunan skripsi mahasiswa diwajibkan mengikuti ujian skripsi yang sifatnya komprehensif. Tim penguji terdiri atas 3 (tiga) orang, yaitu satu orang pembimbing dan 2 (dua) orang penguji.

Buku Panduan Penulisan Proposal/Skripsi ini disusun untuk menjadi acuan bagi mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola program studi dalam penyusunan skripsi di Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat FKM USU, sehingga terdapat keseragaman dalam formatnya. Meskipun demikian, tetap diberi peluang untuk variasi teknis penulisan proposal dan skripsi (terutama pada bagian utama proposal dan skripsi) sesuai pendekatan atau jenis penelitian yang dipilih mahasiswa berdasarkan arahan komisi pembimbing. Buku Panduan Penulisan Proposal/Skripsi versi elektronik dapat diakses pada website resmi FKM USU melalui tautan fkm.usu.ac.id.

Proposal Penelitian

Proposal penelitian terdiri atas 3 (tiga) bagian, yaitu: bagian awal, bagian utama dan bagian akhir.

Bagian Awal

Bagian awal proposal penelitian terdiri atas: halaman judul, halaman persetujuan, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, dan daftar istilah (bila ada).

Halaman judul. Isi halaman judul terdiri atas:

1. Judul proposal, ringkas dan jelas, ditulis dengan huruf kapital *font* 14 pt dan 1 (satu) spasi, dengan jumlah kata maksimal 20 kata.
2. Di bawah judul proposal, ditulis "PROPOSAL PENELITIAN" (*font* 14 pt)
3. Tulis kata "Oleh" (*font* 12 pt)
4. Nama diletakkan di tengah halaman judul tanpa disertai garis bawah, tidak disingkat (*font* 12 pt).
5. Nomor Induk Mahasiswa (NIM) ditempatkan di bawah nama mahasiswa (*font* 12 pt).
6. Lambang FKM USU adalah berbentuk bundar dengan ukuran diameter 5,5 cm.
7. Institusi pendidikan yaitu Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Sumatera Utara (ditulis dengan huruf kapital *font* 14 pt).
8. Waktu pengajuan proposal ditunjukkan dengan menulis tahun di bawah Institusi pendidikan (*font* 14 pt)

Contoh Halaman Judul dapat dilihat pada **Lampiran 1**.

Halaman persetujuan. Halaman ini berisi persetujuan Pembimbing dan Ketua Program Studi, lengkap dengan tanda tangan dan tanggal persetujuan (**contoh: Lampiran 2**).

Daftar isi. Frasa Daftar Isi ditulis pada halaman baru dan ditulis yang diletakkan di tengah dengan ukuran 12 pt yang dicetak tebal. Kata "Halaman" diketik di pinggir kanan dua spasi di bawah "Daftar Isi" dan tiga sentimeter dari sisi kanan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Penulisan kata, halaman persetujuan, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan daftar istilah ditulis dengan ukuran 12 pt. Nomor halaman menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, iv, v,... dst).
- b. Level judul (Bab, subbab, sub-subbab, sub-sub-subbab, dst.) **tidak** ditulis dengan nomor.

Bila daftar isi lebih dari satu halaman, maka diteruskan pada halaman berikutnya. **Jarak tulisan bab dengan sub bab dua spasi dan antar sub bab satu spasi (Contoh: Lampiran 3 dan Lampiran 4).**

Daftar tabel. Halaman Daftar Tabel memuat nomor tabel, judul tabel dan nomor halaman, letak tabel dimuat. Halaman ini ditulis pada halaman baru. Frasa Daftar Tabel ditulis dengan menggunakan huruf kapital pada awal kata, diletakkan di tengah

dengan ukuran huruf 12 pt yang dicetak tebal (*bold*). Jarak frasa tersebut dengan isi daftar tabel adalah 3 spasi. Kata tabel dan nomor tabel pada halaman ini ditulis dengan dicetak tebal (*bold*), sedangkan judul dan nomor halamannya tidak dicetak tebal dan ditempatkan di bawah tabel. Ukuran huruf adalah 12 pt. Nomor tabel ditulis dengan angka Latin, berurut atau berkelanjutan tanpa menunjukkan di bab mana tabel diletakkan (**Contoh: Lampiran 5**).

Daftar gambar. Halaman Daftar Gambar memuat nomor, judul gambar dan nomor halaman tempat gambar dimuat. Halaman ini ditulis pada halaman baru. Frasa Daftar Gambar pada halaman ini ditulis dengan huruf kapital pada awal kata, diletakkan di tengah dengan ukuran huruf 12 pt yang dicetak tebal (*bold*).

Nomor gambar ditulis dengan angka latin, berurut atau berkelanjutan tanpa menunjukkan di bab mana gambar diletakkan. Kata gambar dan nomor gambar pada halaman ini ditulis dengan dicetak tebal (*bold*), sedangkan judul dan nomor halamannya tidak dicetak tebal dan ditempatkan di bawah gambar (**Contoh: Lampiran 6**).

Daftar lampiran. Halaman Daftar Lampiran memuat nomor, judul lampiran dan nomor halaman tempat lampiran dimuat. Halaman daftar lampiran ditulis pada halaman baru. Frasa Daftar Lampiran ditulis dengan huruf kapital pada awal kata yang diletakkan di tengah dengan ukuran huruf 12 pt yang dicetak tebal (*bold*) (**Contoh: Lampiran 7**).

Daftar istilah. Halaman Daftar Istilah ditulis pada halaman baru dan ditulis dengan huruf kapital pada awal kata yang diletakkan di tengah dengan ukuran huruf 12 pt, dicetak tebal (*bold*).

Halaman ini memuat istilah dan simbol pada kolom pertama, arti istilah dan simbol pada kolom kedua (**Contoh: Lampiran 8**).

Bagian Utama

Isi Proposal penelitian dibagi menjadi 3 (tiga) bab: Pendahuluan, Tinjauan Pustaka, Metode Penelitian (**Lampiran 3 dan Lampiran 4**). Tiap bab ditulis pada halaman terpisah. Penulisan judul bab dengan menggunakan huruf kapital pada awal kata yang diletakkan di tengah dengan ukuran huruf 12 pt yang dicetak tebal (*bold*).

Pendahuluan. Bab pendahuluan memuat sub bab antara lain: a) Latar Belakang, b) Perumusan Masalah, c) Tujuan Penelitian, d) Manfaat Penelitian.

Latar belakang. Latar belakang penelitian berisi tentang masalah kesehatan masyarakat dan masalah penelitian kesehatan masyarakat (d disesuaikan dengan minat studi atau cabang Ilmu Kesehatan Masyarakat) yang terjadi pada lokus penelitian. Isi latar belakang masalah penelitian yang sangat penting, antara lain adalah: 1) uraian tentang masalah formal yang ditemukan pada lokus atau lokasi penelitian, 2) uraian tentang hal atau fenomena yang diduga atau diperkirakan terkait, penyebab, atau berhubungan dengan masalah formal, dan 3) uraian tentang ruang lingkup atau batasan keterkaitan antara masalah formal dengan fenomena yang diduga menjadi penyebab

masalah formal.

Latar belakang masalah memuat uraian secara jelas timbulnya masalah yang memerlukan pemecahan dengan didukung oleh logika-logika dan teori-teori yang mendasari timbulnya gagasan pemecahan/pembahasan masalah. Pada bagian ini dikemukakan adanya kesenjangan antara harapan dan kenyataan, baik kesenjangan teoritis ataupun kesenjangan praktis yang melatarbelakangi masalah yang diteliti. Selain itu dilakukan kajian secara ringkas teori, hasil-hasil penelitian, kesimpulan seminar dan diskusi ilmiah ataupun pengalaman/pengamatan pribadi yang terkait erat dengan pokok masalah yang diteliti. Dengan demikian, masalah yang dipilih untuk diteliti memiliki landasan berpijak yang kokoh.

Perumusan masalah. Kegiatan dalam subbab ini membandingkan kenyataan dengan harapan sesuai dengan teori dan konsep. Masalah yang dirumuskan harus jelas dan fokus pada kata kunci utama yang unik. Dalam merumuskan masalah, deskripsi lokasi studi terutama keunikannya sudah termasuk dalam pertimbangan. Untuk memperjelas perumusan masalah, dapat juga dibuat beberapa pertanyaan yang hendak dijawab dalam penelitian itu. Dalam uraian harus tercakup pendekatan yang digunakan dalam perumusan masalah.

Rumusan masalah penelitian yang akan dicari pemecahannya melalui penelitian hendaknya dirumuskan dalam bentuk **kalimat tanya atau pernyataan** yang ditulis secara ringkas, bernas, lugas (apa adanya atau tidak berbelit-belit), dan mematuhi tata cara penulisan ilmiah.

Tujuan penelitian. Dalam bagian ini dituliskan secara singkat dan jelas apa yang hendak dijawab atau diperoleh dari kegiatan penelitian yang dilakukan. Rumusan tujuan penelitian memberi arah dalam penyusunan studi kepustakaan, hipotesis, dan metode penelitian. Tujuan penelitian dapat disusun menjadi tujuan umum dan atau tujuan khusus. Rumusan tujuan hendaknya menggunakan kata kerja operasional dalam taksonomi perilaku, seperti: menjelaskan, menganalisis, menskripsi, membandingkan (**Contoh: Lampiran 9**).

Manfaat penelitian. Bagian ini berisi uraian tentang kegunaan dan kontribusi yang diharapkan dari hasil penelitian yang dilakukan untuk perkembangan ilmu pengetahuan (manfaat teoritis) dan/atau penggunaan praktis (manfaat aplikatif).

Tinjauan pustaka. Tinjauan pustaka memuat berbagai publikasi yang berhubungan dengan topik yang diteliti, antara lain: uraian teori, konsep, variabel, indikator, penelitian terdahulu, alat/bahan, dan metode yang pernah digunakan penelitian sebelumnya. Melalui kajian kepustakaan ini diperoleh gagasan yang mendasari penelitian yang akan dilaksanakan. Selanjutnya, studi kepustakaan diarahkan untuk menyusun landasan teori, kerangka konsep/berpikir, hipotesis serta metode penelitian yang akan digunakan sebagai pedoman penelitian.

Bahan pustaka diharuskan bahan yang mutakhir dan sedapat mungkin karangan asli. Sumber informasi berupa abstrak sebaiknya dihindari. Buku teks (bahan pustaka primer) dan artikel dari jurnal ilmiah terkemuka yang relevan dengan topik karya ilmiah dapat digunakan untuk memberi arahan penelitian. Penulis tidak hanya menyam-

paikan kutipan-kutipan dari rujukan yang dibacanya, tetapi juga mengulasnya. Kurun waktu masing-masing publikasi yang digunakan tidak lebih dari 5 (lima) tahun terakhir (kecuali hal-hal yang sangat khusus).

Landasan teori. Landasan Teori merupakan hasil sintesis, pemilihan, atau kesimpulan ringkas, bernas, dan lugas dari berbagai teori, hasil penelitian terdahulu, pendapat para ahli, dan ketentuan administratif yang berlaku di lokasi penelitian, yang digunakan peneliti sebagai dasar untuk mencari dan memperoleh justifikasi (alasan atau pertimbangan) terhadap rangkaian kegiatan penelitiannya. Sumber utama penyusunan landasan teori adalah hasil tinjauan pustaka.

Kerangka konsep/berpikir. Kerangka konsep/berpikir penelitian merupakan gambaran ringkas, lugas, dan bernas mengenai keterkaitan satu konsep dengan konsep lainnya yang akan diteliti, atau menggambarkan pengaruh/ hubungan antara satu kejadian/ fenomena dengan kejadian/ fenomena lainnya. Lazimnya dijabarkan dalam bentuk **bagan**, dan isi kerangka konsep minimal nama konsep dan/ atau nama variabel (khususnya variabel independen dan variabel dependen) sebagai ukuran konsep, dan je-nis keterkaitan antar konsep. Kerangka konsep yang baik dapat memberikan informasi yang jelas dan mempermudah pemilihan desain penelitian. Oleh karena itu kerangka konsep harus dinarasikan oleh peneliti.

Konsep yang diteliti harus ditetapkan dan didefinisikan, untuk menghindari salah pengertian tentang arti konsep yang digunakan. Definisi konsep diuraikan di bagian bawah kerangka konsep. Dalam hal tertentu, seperti dalam penelitian deskriptif, kerangka konsep boleh ada dan boleh tidak. Hal ini tergantung apakah hubungan antar kejadian/ fenomena yang diteliti dapat digambarkan dalam bentuk hubungan antar konsep/ variabel.

Kekeliruan yang sering ditemukan adalah tertukarnya kerangka konsep dengan kerangka operasional (alur penelitian). Kerangka operasional dibuat untuk memperjelas cara rekrutmen dan perlakuan terhadap subjek, namun ini merupakan bagian metode penelitian.

Hipotesis penelitian. Hipotesis merupakan jawaban sementara yang disusun dalam bentuk pernyataan yang tegas dan jelas. Hipotesis dijabarkan dalam pengukuran secara kuantitatif yang dapat diuji secara empiris. Hipotesis akan mempertegas dan memperjelas masalah yang akan diteliti, memberi arah dan tujuan pelaksanaan kegiatan penelitian.

Metode penelitian. Metode penelitian berisi penjelasan tentang cara suatu penelitian dilakukan. Metode penelitian berisi informasi mengenai jenis penelitian yang digunakan, lokasi dan waktu penelitian, populasi dan sampel, variabel dan definisi operasional, metode pengumpulan data, metode pengukuran, dan metode analisis.

Jenis penelitian. Pada bagian ini diuraikan tentang jenis dan rancangan penelitian yang digunakan, alasan atau maksud dari penggunaan jenis penelitian.

Lokasi dan waktu penelitian. Bagian ini menjelaskan lokasi penelitian dan alasan dipilihnya lokasi tersebut, serta waktu penelitian yang diperlukan, dimulai dari ditetapkan judul dan komisi pembimbing sampai dengan ujian skripsi. **Tanggal ujian skripsi** merupakan waktu berakhirnya masa studi mahasiswa.

Populasi dan sampel. Bagian ini mendefinisikan secara tegas dan jelas "siapa atau apa" yang menjadi populasi penelitian. Penegasan populasi ini memerhatikan batasan dan karakteristik populasi yang diteliti. Sampel juga didefinisikan secara tegas dan jelas: "siapa atau apa" sampel penelitian. Sampel harus representatif bagi populasi yang diteliti. Selain ditetapkan besar sampel yang dibutuhkan dalam penelitian, juga disampaikan teknik pengambilan sampelnya: apakah dengan "*probability sampling*" atau dengan "*nonprobability sampling*". Adapun peneliti yang menggunakan metode kualitatif menjelaskan tentang **subjek penelitian, yakni para informan** yang relevan dengan penelitiannya.

Variabel dan definisi operasional. Bagian ini merumuskan secara ringkas dan jelas tentang definisi operasional variabel dan indikator sampai pada tingkat mudah untuk dipahami (secara kualitatif) dan mudah untuk dilakukan pengukuran (secara kuantitatif). Peneliti yang menggunakan metode penelitian kualitatif menguraikan tentang pengertian konsep yang digunakan dalam penelitiannya sehingga dapat dipahami maknanya.

Metode pengumpulan data. Bagian ini menguraikan secara ringkas dan jelas metode, teknik, dan alat pengumpulan data yang digunakan, baik untuk mengumpulkan data primer maupun data sekunder. Untuk alat pengumpul data (instrumen) yang dirancang sendiri seperti kuesioner terstruktur dan alat lainnya, dilakukan uji validitas dan reliabilitas, agar dengan alat pengumpul data ini akan diperoleh data akurat.

Uji validitas dan reliabilitas dilakukan setelah seminar proposal, karena pada seminar proposal diputuskan **apakah** usulan penelitian layak **atau tidak untuk** diteruskan sebagai kegiatan **penelitian**. Namun **konsep kuesioner tetap** ada dalam proposal untuk dinilai apakah layak atau tidak sebagai alat pengumpulan data. Hasil uji validitas dan reliabilitas dilaporkan dalam tulisan skripsi.

Metode pengukuran. Bagian ini menguraikan secara ringkas dan jelas mengenai metode pengukuran yang digunakan dan tatacara penggunaannya untuk mengukur konsep, variabel dan indikator penelitian.

Metode analisis data. Bagian ini menguraikan secara ringkas/ jelas metode dan teknik analisis data yang digunakan sesuai dengan jenis penelitian yang dilakukan, termasuk menjelaskan maksud penggunaannya.

Bagian Akhir Proposal

Daftar pustaka. Daftar Pustaka memuat pustaka yang diacu dalam proposal. Cara penulisannya diurut ke bawah menurut abjad nama akhir penulis pertama dan tahun terbit. Pustaka dapat berupa buku, jurnal, atau hasil *download* dari internet.

Cara penulisan sumber pustaka dapat dilihat pada **Lampiran 10**.

Lampiran. Lampiran berisi informasi tambahan yang diperlukan pada penulisan proposal, antara lain: kuesioner penelitian, jadwal penelitian, dll.

Skripsi

Format skripsi sama dengan proposal, terdiri atas: bagian awal, bagian utama dan bagian akhir.

Bagian Awal Skripsi

Bagian awal skripsi meliputi halaman: judul (terdiri atas sampul luar dan dalam), persetujuan, penetapan tim penguji skripsi, pernyataan keaslian skripsi, abstrak, kata pengantar, riwayat hidup, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar istilah.

Halaman judul. Isi halaman judul sampul luar/ depan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris terdiri atas:

1. Judul skripsi, ringkas dan jelas, ditulis dengan huruf kapital *font* 14 pt dan 1 (satu) spasi, dengan jumlah kata maksimal 20 kata.
2. Di bawah judul skripsi, ditulis "SKRIPSI" (*font* 14 pt).
3. Tulis kata "Oleh" (*font* 12 pt).
4. Nama diletakkan di tengah halaman judul tanpa disertai garis bawah, tidak disingkat (*font* 12 pt).
5. Nomor Induk Mahasiswa (NIM) ditempatkan di bawah nama mahasiswa (*font* 12 pt).
6. Lambang FKM USU adalah berbentuk bundar dengan ukuran diameter 5,5 cm.
7. Institusi pendidikan yaitu Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Sumatera Utara (ditulis dengan huruf kapital *font* 14 pt).
8. Waktu penulisan skripsi ditunjukkan dengan menulis tahun di bawah nama Institusi pendidikan (*font* 14 pt) (**Contoh: Lampiran 11.** Sampul Depan Skripsi [Bahasa Indonesia] dan **Lampiran 12.** Sampul Depan Skripsi [Bahasa Inggris]).

Sisi Buku luar ditulis meliputi (**Contoh: Lampiran 13**):

1. Kata SKRIPSI ditulis paling atas dengan *font* 12 pt dan cetak tebal (*bold*).
2. Judul ditulis secara vertikal, terletak di bawah kata SKRIPSI, *font* 9 pt, dan cetak tebal (*bold*).
3. Nama dan NIM ditulis secara vertikal dan huruf kapital pada awal kata, terletak di bawah judul, *font* 12 pt.
4. Logo FKM terletak di bawah nama dan NIM dengan ukuran menyesuaikan tebal skripsi.
5. Kata FKM dan tahun selesai penulisan skripsi terletak paling bawah.

Isi halaman judul (sampul dalam) terdiri atas 2 (dua) lembar. Sampul dalam pertama isinya sama dengan sampul luar hanya menggunakan kertas biasa. Sampul dalam kedua isinya diberi tambahan kalimat "Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana Kesehatan Masyarakat" (**Contoh: Lampiran 14**).

Halaman persetujuan. Halaman ini berisi persetujuan Pembimbing dan Dekan, dengan pembubuhan tanda tangan dan tanggal persetujuan (**Contoh: Lampiran 15**).

Halaman penetapan tim penguji skripsi. Halaman ini memuat nama Tim penguji Skripsi yang terdiri atas: ketua dan anggota penguji skripsi yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan (**Contoh : Lampiran 16**).

Halaman pernyataan. Halaman ini berisikan pernyataan dari mahasiswa bahwa karya ilmiahnya (skripsi) belum pernah dilaksanakan atau diterbitkan oleh orang lain (**Contoh: Lampiran 17**).

Abstrak. Abstrak menguraikan secara singkat dan lengkap dari bagian utama skripsi (latar belakang, tujuan penelitian, metode penelitian, hasil penelitian, dan saran). Abstrak diketik satu spasi dengan jumlah kata maksimal 300 kata. Abstrak terdiri atas 2 (dua): pertama ditulis dalam bahasa Indonesia dan kedua dalam Bahasa Inggris (**Contoh: Lampiran 18 dan Lampiran 19**). Abstrak dilengkapi dengan kata kunci dengan jumlah maksimal kata sebanyak 5 (lima) kata.

Kata pengantar. Kata pengantar berisi ucapan syukur kepada Tuhan dan ucapan terima kasih atau penghargaan kepada orang-orang yang berjasa membantu (memberi dukungan dan bimbingan) dalam proses penelitian dan penulisan skripsi, terutama yang berasal dari institusi pendidikan, lokasi penelitian, keluarga dan lainnya yang dianggap penting. Kata pengantar diakhiri dengan uraian singkat tentang manfaat skripsi untuk perkembangan ilmu pengetahuan dan pemecahan masalah praktis. Kata pengantar diketik dengan jarak 2 (dua) spasi.

Riwayat hidup. Riwayat hidup berisi uraian (narasi) tentang informasi penting dari mahasiswa, antara lain: nama, tempat dan tanggal lahir, alamat, riwayat pendidikan dan riwayat pekerjaan (**Contoh: Lampiran 20**). Riwayat hidup diketik dengan jarak 2 (dua) spasi.

Selanjutnya penjelasan tentang Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran, Daftar Istilah, dapat dibaca dalam penjelasan dalam uraian Bagian awal Proposal.

Bagian Utama

Bagian utama skripsi terdiri atas bab: Pendahuluan, Tinjauan Pustaka, Metode Penelitian, Hasil Penelitian, Pembahasan, Kesimpulan dan Saran (dapat dilihat pada **Lampiran 21 untuk Metode Kuantitatif dan Lampiran 22 untuk Metode Kualitatif**). Tiap bab ditulis pada halaman terpisah. Penulisan judul bab dengan menggunakan huruf kapital pada awal kata yang diletakkan di tengah dengan ukuran huruf 12 pt yang dicetak tebal (*bold*).

Penjelasan tentang bagian utama: Pendahuluan, Tinjauan Pustaka, dan Metode Penelitian telah diuraikan dalam **Bagian Utama Proposal**. Berikut akan diuraikan tentang bab Hasil Penelitian, Pembahasan, Kesimpulan dan Saran.

Hasil penelitian. Hasil penelitian disajikan secara obyektif. Diawali dengan menjelaskan gambaran umum mengenai tempat penelitian yang diuraikan secara

ringkas namun lengkap. Di sini penulis menjelaskan esensi kegiatan yang relevan dengan penelitiannya. Analisis data kuantitatif dilakukan secara bertahap, mulai dari analisis univariat (distribusi frekuensi), analisis bivariat dan bila diperlukan, analisis multivariat. Pada tahap ini, analisis dilakukan dengan menerjemahkan hasil penelitian secara obyektif. Dalam penulisannya, hasil penelitian dinarasikan terlebih dahulu. Penggunaan tabel, grafik dan lainnya dilakukan untuk mempertegas narasi.

Pembahasan. Pembahasan merupakan ulasan terhadap hasil penelitian secara menyeluruh dengan melakukan perbandingan hasil penelitian dengan teori dan hasil penelitian terdahulu seperti yang dituliskan dalam tinjauan pustaka, kemudian membuat pertimbangan teoritisnya. Pembahasan adalah tempat penulis menyampaikan pendapat dan argumen secara bebas, singkat dan logis. Dalam bab ini dikemukakan juga keterbatasan penelitian yang berhubungan dengan kesulitan-kesulitan metodologis atau prosedural dalam pelaksanaan penelitian, di luar kendali peneliti.

Kesimpulan dan saran. Kesimpulan dan saran merupakan bagian terakhir dari skripsi yang berisi kesimpulan atas hasil penelitian yang disampaikan secara sistematis terkait dengan upaya menjawab hipotesis dan atau tujuan penelitian. Dalam menarik kesimpulan, penulis tidak melakukan ulasan lagi. Penulis mengemukakan kesimpulan yang merupakan jawaban dari pertanyaan penelitian, penemuan-penemuan penting, implikasi dari penemuan tersebut.

Saran yang dikemukakan harus berasal dari hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian. Saran dapat berupa bentuk kebijakan serta upaya praktis pemecahan masalah yang dihadapi, dan bahan atau aspek yang dapat diteliti lebih lanjut. Saran harus dibuat seoperasional mungkin untuk dapat dimanfaatkan dan digunakan oleh pihak penerima saran tersebut. Saran harus pula menjawab manfaat yang diungkapkan dalam bab pendahuluan.

Bagian Akhir Skripsi

Daftar pustaka. Penjelasan Daftar Pustaka dapat dilihat pada bagian proposal sebelumnya.

Lampiran. Lampiran berisi informasi tambahan yang dianggap penting, seperti: kuesioner penelitian, jadwal penelitian, *output* statistik (bila diperlukan), surat ijin penelitian, surat tanda selesai penelitian, denah lokasi, dan lainnya.

Tata Cara Penulisan

Tata cara penulisan berisi tentang uraian bahan dan ukuran kertas, pengetikan, tabel dan gambar, bahasa, dan pustaka.

Bahan dan Ukuran Kertas

Bahan dan ukuran kertas mencakup naskah, sampul, warna sampul, tulisan pada sampul dan ukuran, dijelaskan sebagai berikut:

1. Naskah dibuat di atas kertas HVS, ukuran A4, berat 70 gram, warna putih dan tidak timbal balik.
2. Sampul luar dibuat dari kertas *Linen Margono* atau *Linen Holland* atau yang sejenis, dan dilapisi dengan plastik dan tiap sudut diberi pelindung sudut cover buku (*corner protector*) berwarna emas. Tulisan yang tercetak pada sampul luar dan dalam sama dengan yang terdapat pada halaman judul, khusus sampul luar menggunakan tinta berwarna emas. Pada sisi samping kiri ditulis tulisan 'SKRIPSI', judul, nama, NIM, Logo.
3. Warna sampul ditetapkan hijau tua.
4. Menggunakan kertas pembatas antar Bab berwarna hijau muda berlogo FKM USU.

Pengetikan

Ketentuan pengetikan, meliputi: jenis huruf, bilangan dan satuan, jarak baris, batas tepi, pengisian ruangan, alinea baru, permulaan kalimat, judul dan sub judul, perincian ke bawah, dan letak simetris, penomoran, dan halaman yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

Jenis huruf. Jenis huruf dijelaskan secara terperinci sebagai berikut:

1. Naskah diketik dengan huruf **Times New Roman** untuk seluruh naskah
2. Huruf miring digunakan untuk kata/kalimat yang bukan merupakan bahasa Indonesia (misal: bahasa asing dan atau daerah).

Bilangan dan satuan. Bilangan dan satuan dirincikan sebagai berikut:

1. Bilangan diketik dengan angka, misalnya 10 gram bahan, kecuali pada permulaan kalimat, harus ditulis huruf.
2. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik, misalnya berat telur 50,5 gram.
3. Satuan pengukuran ditulis dengan singkatan resmi huruf kecil tanpa titik di belakangnya, seperti: m, g, kg, cal.

Jarak baris. Jarak antara dua baris dibuat dua spasi, kecuali: abstrak, kutipan langsung, judul tabel, judul gambar dan judul sumber referensi yang lebih dari satu baris diketik dengan jarak satu spasi

Batas tepi. Batas pengetikan, ditinjau dari pinggir kertas, ketentuannya diatur sebagai berikut:

1. Tepi atas dan tepi kiri : 4 cm
2. Tepi bawah dan tepi kanan : 3 cm

Pengisian ruangan. Ruangan yang terdapat pada halaman naskah diisi penuh dengan menggunakan *justify alignment* (rata penuh). Halaman naskah tidak boleh kosong, kecuali kalau hendak memulai alinea baru, persamaan, tabel, gambar, sub judul, atau hal-hal yang khusus. Kata dalam kalimat **boleh dipenggal** untuk **memenuhi** ruangan baris pada naskah. **Setiap antarkata memiliki jarak 1 ketuk. Apabila dalam satu baris antarkata lebih dari 1 ketuk, maka kata pertama dalam baris setelahnya harus dipenggal sehingga jarak antarkata dapat konsisten menjadi 1 ketuk.** Ketentuan pemenggalan kata mengikuti ketentuan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD).

Alinea baru. Alinea baru dimulai pada ketukan yang ke-7 (Tab: 1, 27 cm atau 0,5 inchi) dari batas tepi kiri.

Permulaan kalimat. Bilangan, lambang, atau rumus kimia yang ditulis pada awal kalimat harus dieja (tidak boleh ditulis dalam bentuk angka). Misalnya: sepuluh buah sarung tangan.

Judul bab, sub-bab, anak sub-bab, dan lain-lain. Judul bab dan alinea paragraf baru mengikuti ketentuan seperti pada Tabel 1.

Tabel 1

Format Level Judul

Level	Format
1	Rata Tengah, Cetak Tebal, Huruf Besar dan Huruf kecil Kemudian paragraf dimulai seperti paragraf biasa
2	Cetak Tebal, Huruf Besar dan Huruf Kecil Kemudian Paragraf dimulai seperti paragraf biasa
3	Menjorok (7 ketuk/ tab: 1,27 cm), cetak tebal, huruf kecil, diakhiri dengan titik. Kemudian paragraf dimulai setelah tanda titik, sejajar dengan judul.
4	Menjorok (7 ketuk/ tab: 1,27 cm), cetak tebal, cetak miring, huruf kecil, diakhiri dengan titik. Kemudian paragraf dimulai setelah tanda titik, sejajar dengan judul.
5	Menjorok (7 ketuk/ tab: 1,27 cm), cetak miring, huruf kecil, diakhiri dengan titik. Kemudian paragraf dimulai setelah tanda titik, sejajar dengan judul.

Contoh penulisan di naskah dapat dilihat pada **Lampiran 23**.

Rincian ke bawah. Jika pada penulisan naskah ada rincian yang harus ke bawah, pakailah nomor unit dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat rincian. Peng-

gunaan garis penghubung (-) yang ditempatkan di depan rincian tidaklah dibenarkan.

Letak simetris. Gambar, tabel, persamaan, dan judul ditulis simetris terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan.

Penomoran. Bagian ini terdiri atas penomoran halaman, tabel, dan gambar. (Hurufnya Times New Roman, ukuran 12).

Halaman. Ketentuan pengetikan halaman sebagai berikut:

1. Bagian awal laporan, setelah halaman judul dalam sampai ke bagian riwayat hidup, diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil, diletakkan di bagian tengah.
2. Bagian utama dan bagian akhir, mulai dari Pendahuluan sampai ke halaman terakhir, memakai angka Arab (contoh : 1, 2, 3, dst) sebagai nomor halaman.
3. Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas kecuali kalau ada judul atau bab bagian atas halaman tersebut. Untuk halaman yang demikian, nomornya ditulis di bagian bawah tengah.
4. Nomor halaman diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi atas atau tepi bawah.

Tabel

Setiap awal kata pada judul tabel ditulis dengan huruf besar kecuali kata penghubung dan kata depan.

- 1) Nomor tabel berada di garis pertama dan judul berada di garis kedua.
- 2) Nomor tabel dan judul tabel ditempatkan rata kiri di atas tabel, tanpa diakhiri dengan titik.
- 3) **Tabel tidak boleh dipenggal**, kecuali kalau memang panjang sehingga tidak memungkinkan diketik dalam satu halaman. Dalam halaman lanjutan tabel, dicantumkan nomor tabel dan judul.
- 4) Kolom-kolom diberi nama dan dijaga agar pemisahan antara yang satu dengan yang lainnya cukup tegas, tanpa garis pemisah.
- 5) Kalau tabel lebih dari ukuran lebar kertas sehingga harus dibuat memanjang kertas, maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri kertas dan ukuran huruf dapat menggunakan *font* 10.
- 6) Di atas dan di bawah tabel dipasang garis batas, agar terpisah dari uraian pokok dalam tulisan. Kolom judul juga diberi garis pemisah dengan isi, **sehingga total garis pemisah ada 3 (tiga) garis. Namun jika terdapat baris total, tambahkan garis pemisah dengan isi sehingga garis pemisah ada 4 (empat).**
- 7) Tabel diketik simetris penuh.
- 8) Tabel yang lebih dari 2 halaman atau yang harus dilipatkan, ditempatkan pada lampiran.
- 9) Jarak judul tabel dan isi tabel 2 spasi.

(Contoh: Lampiran 24)

Gambar

Setiap awal kata pada judul gambar ditulis dengan huruf besar kecuali kata penghubung dan kata depan.

- 1) Bagan, grafik, peta dan foto semuanya disebut gambar.
 - 2) Nomor gambar yang diikuti dengan judulnya diletakkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik dan diletakkan di sisi kiri.
 - 3) Gambar tidak boleh dipenggal.
 - 4) Keterangan gambar dituliskan pada tempat-tempat yang lowong di dalam atau di bawah gambar dan jangan ditulis pada halaman lain atau di bawah keterangan gambar.
 - 5) Bila gambar dilukis melebar sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas gambar harus diletakkan di sebelah kiri kertas.
 - 6) Skala pada grafik dibuat agar mudah dipakai untuk mengadakan interpolasi atau ekstrapolasi.
 - 7) Bagan dan grafik dibuat dengan tinta hitam yang tidak larut dalam air dan garis lengkung grafik dibuat dengan bantuan kurva Perancis (*French curve*). Sedapat mungkin bagan dan grafik dibuat menggunakan *utility* grafik dan bagan pengolah kata dari *software* komputer.
 - 8) Letak gambar diatur supaya simetris
 - 9) Tampilan hasil penelitian berupa diagram menggunakan arsir bukan warna.
- (Contoh: Lampiran 24).**

Bahasa

Bahasa yang dipakai. Bahasa yang dipakai adalah bahasa Indonesia baku, yang sesuai dengan kaidah Ejaan Yang Disempurnakan (EYD). Kalimat disusun mengikuti pola SPOK yaitu ada subyek dan predikat, dan supaya lebih sempurna, ditambah dengan objek dan keterangan.

Bentuk kalimat. Penulisan kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan atau orang kedua (saya, aku, kami, engkau, dan lain-lain), tetapi dibuat dalam bentuk pasif. Penyajian ucapan terima kasih pada prakata, "saya" diganti dengan "penulis".

Istilah. Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang sudah di-Indonesiakan. Jika terpaksa harus memakai istilah asing, cantumkan dengan cetak miring.

Kesalahan yang sering terjadi. Kata penghubung seperti "sehingga", dan "sedangkan", tidak boleh dipakai untuk memulai suatu kalimat. Kata depan misalnya "pada", sering dipakai tidak pada tempatnya, misalnya diletakkan di depan subjek (merusak susunan kalimat). Kata "di mana" dan "dari" sering kurang tepat pemakaiannya dan hanya dipakai seperti penggunaan kata "*where*" dan "*of*" dalam bahasa Inggris. Dalam bahasa Indonesia bentuk yang demikian tidaklah baku dan jangan dipakai. Awalan "ke" dan "di" harus dibedakan dengan kata depan "ke" dan "di". Tanda baca harus dipergunakan dengan tepat.

Pustaka

Menulis kutipan dalam naskah penulis. Ide atau informasi dari sumber lain ditulis dengan kalimat sendiri (parafrase). Walaupun demikian, pencantuman

sumber asli ide/informasi harus tetap dilakukan. Pencantuman dilakukan dengan menuliskan nama akhir penulis dan tahun terbit sumber.

Tabel 2

Penulisan Kutipan dalam Naskah

Tipe kutipan	Kutipan pertama	Kutipan selanjutnya	Format dalam kurung kutipan pertama	Format dalam kurung kutipan selanjutnya
Satu karya oleh satu penulis	Kassler (2012)	Kassler (2012)	(Kassler, 2012)	(Kassler, 2012)
	Contoh: Kassler (2012) menemukan bahwa kecacingan disebabkan oleh ...		Contoh: ... disebabkan oleh kebiasaan cuci tangan yang buruk (Kassler, 2013)	
Satu karya oleh dua penulis	Walker dan Allen (2015)	Walker dan Allen (2015)	(Walker & Allen, 2015)	(Walker & Allen, 2015)
Satu karya oleh tiga penulis	Ayu, Sinta, dan Bayu (2016)	Ayu dkk. (2016)	(Ayu, Sinta, & Bayu, 2016)	(Ayu dkk, 2016)
Satu karya oleh empat penulis	Fahmi, Arsyad, Dani, dan Elis (2017)	Fahmi dkk. (2017)	(Fahmi, Arsyad, Dani, & Elis 2017)	(Fahmi dkk, 2017)
Satu karya oleh lima penulis	Suci, Delima, Farah, Anton, dan Sarah (2014)	Suci dkk. (2014)	(Suci, Delima, Farah, Anton, & Sarah 2014)	(Suci dkk, 2014)
Satu karya oleh enam penulis atau lebih	Feni dkk. (2016)	Feni dkk. (2016)	(Feni dkk. 2016)	(Feni dkk. 2016)
Kelompok sebagai penulis (yang memiliki singkatan)	<i>World Health Organization</i> (WHO, 2013)	WHO (2013)	(<i>World Health Organization</i> [WHO], 2013)	(WHO, 2013)
Kelompok sebagai penulis (yang tidak memiliki singkatan)	Kementerian Kesehatan (2016)	Kementerian Kesehatan (2016)	(Kementerian Kesehatan, 2016)	(Kementerian Kesehatan, 2016)
Dua karya atau lebih			(Kassler, 2012, 2013) (Walker & Allen, 2015a, 2015b) (Miller, 2016; Ahmad & Yusuf, 2017) (Saikhu, 2016; Umar 2017; Wijaya 2017)	(Kassler, 2012, 2013) (Walker & Allen, 2015a, 2015b) (Miller, 2016; Ahmad & Yusuf, 2017) (Saikhu, 2016; Umar 2017; Wijaya 2017)

Daftar pustaka berdasarkan jumlah penulis

1. Satu penulis

Conier, A. (2016). *The world of health tourism and travel*. Rosedale, New Zealand: Pearson Education New Zealand.

2. Dua penulis

Whitney, J., & Rolyes, B. (2015). *Understanding epidemiological* (Edisi ke-7). Australia: Wadsworth Cengage Learning.

3. Tiga sampai tujuh penulis dituliskan seluruhnya

Miyosch, P., Hendra, T., Laura, K., Bernat, J., Piza, J., Stevan, H., & Gimmy, G. (2013). Effectiveness biofeedback on state-anxiety in patients. *Journal of Advanced Nutritionist*, 66(5), 127-136.

4. Delapan penulis atau lebih ditulis dengan menambahkan titik tiga (ditulis 6 penulis pertama dan 1 penulis terakhir)

Vinny, K., Bella, M., Lono, S., Sonu, H., Oveard, K., Dorgy, K., ... Ardy, P. (2013). Muscle adaptations to plyometric young women. *Journal of Strength and Conditioning Research*, 22(6), 1679-1690.

Penulisan tempat terbit yang berada di luar Indonesia dalam daftar pustaka disertakan juga dengan nama negara di mana tempat terbit pustaka tersebut.

Nama kota beserta nama negara dituliskan apabila tempat terbit di luar Indonesia

Collier, A. (2008). *The world of tourism and travel*. Rosedale, New Zealand: Pearson Education New Zealand.

Urutan pustaka dalam daftar pustaka. Prinsip-prinsip untuk mengurutkan daftar pustaka dijelaskan sebagai berikut.

Mengurutkan nama sesuai abjad dalam daftar pustaka. Penulisan daftar pustaka dengan mengurutkan sesuai abjad nama belakang diikuti dengan inisial nama pertama penulis. Penulisan mengikuti aturan berikut:

1. Urutkan nama belakang penulis sesuai abjad.
2. Urutkan nama belakang penulis sesuai abjad huruf demi huruf. Ketika mengurutkan, ingat bahwa Ramadhan, J., mendahului Ramadhaniati, A.

Mengurutkan beberapa karya oleh penulis pertama yang sama dalam daftar pustaka. Ketika mengurutkan beberapa karya oleh penulis pertama yang sama, tuliskan nama penulis dalam pustaka pertama dan pustaka selanjutnya. Gunakan aturan berikut:

1. Urutkan penulis yang sama berdasarkan tahun terbit.

Arsyad, M. F. (2013). *Judul buku*. Tempat terbit: Penerbit.
Arsyad, M. F. (2016). *Judul buku*. Tempat terbit: Penerbit.

2. Urutkan satu penulis mendahului beberapa penulis dengan nama penulis pertama yang sama (bahkan jika karya beberapa penulis diterbitkan sebelumnya).

Arsyad, M. F. (2014). *Judul buku*. Tempat terbit: Penerbit.
Arsyad, M. F., & Zakki, R. (2013). *Judul buku*. Tempat terbit: Penerbit.

- Pustaka dengan penulis pertama yang sama dan penulis kedua yang berbeda, disusun berdasarkan abjad nama belakang dari penulis kedua, atau jika penulis kedua adalah sama, maka nama belakang dari dari penulis ketiga dan seterusnya.

Boby, K. S., & Bury, O. R. (2017). *Judul buku*. Tempat terbit: Penerbit.

Boby, K. S., Forte, H., Gianco, V., Friman, B., & Sie, A. (2016). *Judul buku*. Tempat terbit: Penerbit.

Hayward, D., Firsching, A., & Brown, J. (2014). *Judul buku*. Tempat terbit: Penerbit.

Hayward, D., Firsching, A., & Smigel, J. (2013). *Judul buku*. Tempat terbit: Penerbit.

- Pustaka oleh penulis yang sama (atau oleh dua atau lebih penulis yang sama dalam urutan yang sama) dengan tanggal publikasi yang sama disusun berdasarkan abjad menurut judul. Tambahkan huruf kecil (a, b, c, dst.) setelah tahun dalam tanda kurung.

Baheti, J. R. (2016a). *Control...*

Baheti, J. R. (2016b). *Roles of...*

Urutan beberapa karya oleh penulis pertama yang berbeda dengan nama belakang yang sama. Pustaka oleh penulis yang berbeda dengan nama belakang yang sama disusun berdasarkan abjad pertama pada inisial nama pertama:

Nama belakang sama

Mathur, A. L., & Wallston, J. (2015). *Judul buku*. Tempat terbit: Penerbit.

Mathur, S. E., & Ahlers, R. J. (2013). *Judul buku*. Tempat terbit: Penerbit.

Inisial nama pertama dirutkan berdasarkan abjad

Urutan karya dengan penulis kelompok atau tanpa penulis. Atur karya penulis kelompok dengan mengurutkan sesuai dengan abjad. Jika tidak ada penulis, maka judul dipindahkan pada posisi penulis. Selanjutnya, penulisan dengan karya penulis kelompok dan tanpa penulis dijelaskan pada penulisan daftar pustaka.

Jenis-jenis sumber pustaka. Jenis-jenis sumber pustaka berasal dari buku, buku referensi, laporan penelitian (skripsi, tesis, dan disertasi), artikel jurnal, prosiding, dan lain-lain.

- Buku cetak

Nama belakang penulis

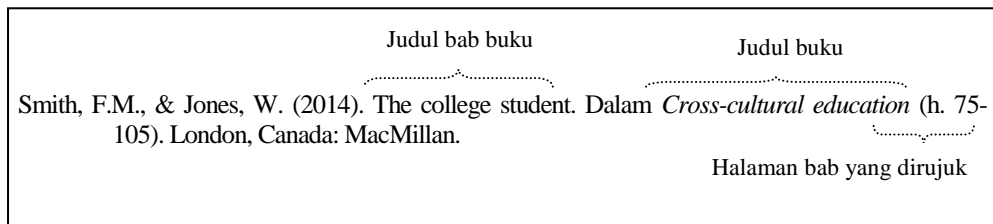
McWhorter, K. (2015). *Academic reading* (Edisi ke-9). Boston, USA: Longman

Inisial nama pertama penulis

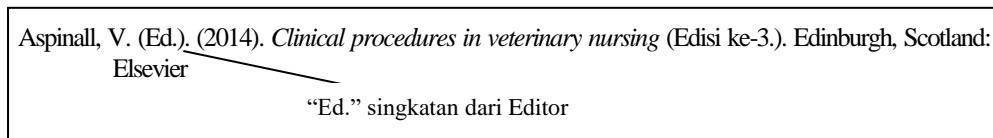
Nama negara ditulis jika buku berasal dari luar Indonesia. Jika di Indonesia, nama kota saja.

Penulis Tahun terbit Judul buku Edisi buku Tempat terbit Penerbit

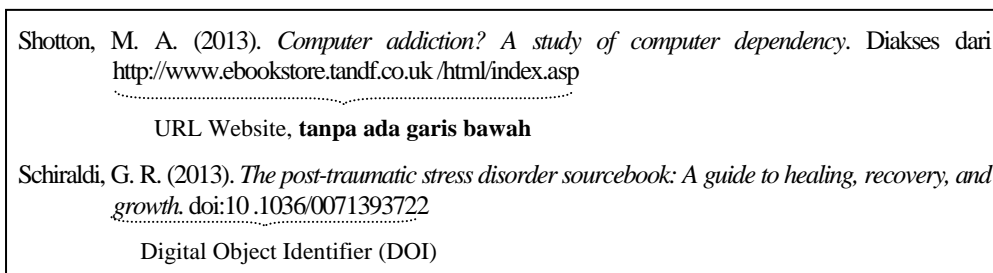
2. Bab dari buku



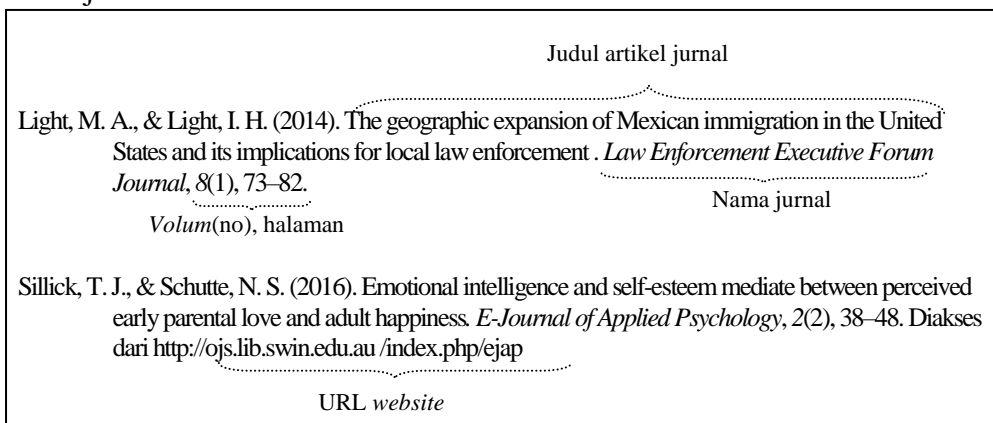
3. Buku editor



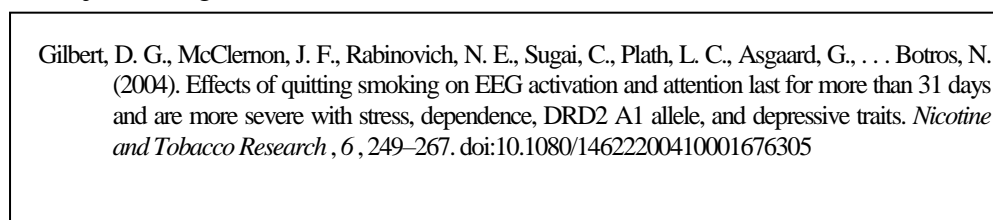
4. *e-book*



5. Artikel jurnal



6. Artikel jurnal dengan DOI



DOI

7. Artikel majalah

Tahun, bulan

Chamberlin, J., Novotney, A., Packard, E., & Price, M. (2018, Mei). Enhancing worker well-being: Occupational health psychologists convene to share their research on work, stress, and health. *Monitor on Psychology*, 39(5), 26–29.

Nama majalah Volumno), halaman

8. Artikel majalah *online*

Clay, R. (2018, Juni). Science vs. ideology: Psychologists fight back about the misuse of research. *Monitor on Psychology*, 39(6), 28-32 . Diakses 28 November 2018 dari <http://www.apa.org/monitor/>

URL *website*

9. Artikel koran

Tahun, tanggal bulan

Schwartz, J. (2013, 30 September). Obesity affects economic, social status. *The Washington Post*, h. A1, A4.

Nama koran
Halaman

10. Artikel koran *online*

Brody, J. E. (2017, 11 Desember). Mental reserves keep brains agile. *The New York Times*. Diakses dari <http://www.nytimes.com>

URL *website*

11. Prosiding *online*

Herculano-Houzel, S., Collins, C. E., Wong, P., Kaas, J. H., & Lent, R. (2008). The basic nonuniformity of the cerebral cortex. *Proceedings of the National Academy of Sciences, USA*, 105 , 12593–12598. doi:10.1073/pnas.0805417105S

Nama Prosiding

12. Skripsi, Tesis atau Disertasi yang tidak dipublikasikan

Marzuki, H. (2018). *Pengaruh faktor individu, organisasi, psikologi terhadap kinerja perawat dalam pencegahan healthcare associated infection Rumah Sakit Murni Teguh* (Tesis yang tidak dipublikasikan). Fakultas Kesehatan Masyarakat USU, Medan.

13. Skripsi, Tesis, atau Disertasi *online*

Naria, E. (2018). *Model pemberdayaan masyarakat dalam meningkatkan sanitasi keluarga* (Disertasi, Universitas Sumatera Utara). Diakses dari <http://repository.usu.ac.id/1234.3/56723>

14. Undang-undang/ peraturan/ keputusan dari lembaga pemerintahan

Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2017 tentang Standar Baku Mutu Kesehatan Lingkungan dan Persyaratan Kesehatan Air untuk Keperluan Higiene Sanitasi, Kolam Renang, *Solus per Aqua*, dan Pemandian Umum.

15. Laporan pemerintah (buku/ hasil penelitian)

Lembaga pemerintah Tahun terbit Judul laporan
Kementerian Kesehatan RI. (2017). *Profil Kesehatan Indonesia Tahun 2016*. Diakses dari <http://www.depkes.go.id/resources/download/pusdatin/profil-kesehatan-indonesia/Profil-Kesehatan-Indonesia-2016.pdf>

URL Website

Di dalam kutipan teks: (Kementerian Kesehatan RI, 2017)

16. Website

Judul halaman web Tanggal Diakses
Buzan, T. (2018, 15 Juli). Mind Maps. Diakses 3 September 2009, dari http://www.buzanworld.com/Mind_Maps.htm

URL website

17. Website tidak ada tanggal publikasi

Singkatan tidak ada tanggal
Buzan, T. (t.t.). Mind Maps. Diakses 3 September 2009, dari http://www.buzanworld.com/Mind_Maps.htm

18. Website tidak ada nama penulis

Judul halaman web
Mind Maps. (2008, 15 Juli). Diakses 3 September 2009, dari http://www.buzanworld.com/Mind_Maps.htm

Di dalam kutipan teks: ("Mind Maps," 2018)

Lampiran 1. Halaman Sampul Proposal

**HUBUNGAN POLA KONSUMSI DENGAN OBESITAS
ANAK REMAJA DI SEKOLAH MENENGAH ATAS
KOTA MEDAN TAHUN 2021**

TNR
Font 14 pt
1 spasi
Maks. 20 kata
Berbentuk piramid

PROPOSAL PENELITIAN

Times New Roman
(TNR)
Font 14 pt

Oleh

Times New Roman
Font 12 pt

**MEI FITRIA RIZZAH
NIM. 181000181**

Nama tidak disingkat
Times New Roman
Font 12 pt
1 spasi



Logo terbaru
Berbentuk bundar dengan
ukuran diameter 5.5 cm

**PROGRAM STUDI S1 KESEHATAN MASYARAKAT
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
2021**

TNR
Font 14 pt
1 spasi

Lampiran 2. Halaman Persetujuan

Judul Proposal : Hubungan Pola Konsumsi dengan Obesitas Anak Remaja di Sekolah Menengah Atas Kota Medan Tahun 2021
Nama Mahasiswa : Mei Fitria Rizzah
Nomor Induk Mahasiswa : 181000181
Program Studi : S1 Kesehatan Masyarakat/ Gizi Kesehatan Masyarakat

Menyetujui
Pembimbing:

(_____)
NIP.

Ketua Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat

(Dr. Ir. Evi Naria, M.Kes.)
NIP. 196803201993032001

TNR
Font 12 pt
1 spasi

Lampiran 3. Daftar Isi Proposal Penelitian (dengan Metode Kuantitatif)

Daftar Isi	Times New Roman Font 12 pt Bold	}	Jarak antara "Daftar Isi" dan "Halaman" 3	Halaman
Halaman Persetujuan				i
Daftar Isi				ii
Daftar Tabel				iii
Daftar Gambar				iv
Daftar Lampiran				v
Daftar Istilah				vi
				} 2 Spasi
Pendahuluan				1
Latar Belakang				1
Perumusan Masalah				3
Tujuan Penelitian				3
Tujuan umum	Judul Level 3 ditulis dengan huruf kapital pada kata pertama saja, kecuali nama tempat, nama perusahaan, singkatan, dan lain-lain sesuai dengan EYD.			3
Tujuan khusus				4
Manfaat Penelitian				4
				} 2 Spasi
Tinjauan Pustaka				5
Kajian Teoritis				5
Hasil Penelitian yang relevan				8
Landasan Teori				10
Kerangka Konsep/Berpikir				11
Hipotesis Penelitian (jika ada)				12
				} 2 Spasi
Metode Penelitian				13
Jenis Penelitian				13
Lokasi dan Waktu Penelitian				13
Populasi dan Sampel				13
Variabel dan Definisi Operasional				14
Metode Pengumpulan Data				15
Metode Pengukuran				16
Metode Analisis Data				17
				} 2 Spasi
Daftar Pustaka				19
Lampiran				20

Lampiran 4. Daftar Isi Proposal Penelitian (dengan Metode Kualitatif)

Daftar Isi } Times New Roman
Font 12 pt
Bold

Jarak antara "Daftar Isi"
dan "Halaman" 3 spasi

Halaman ---- 3 cm ----

Halaman Persetujuan		i	
Daftar Isi		ii	
Daftar Tabel		iii	Angka romawi kecil
Daftar Gambar		iv	
Daftar Lampiran		v	
Daftar Istilah		vi	} 2 Spasi
Pendahuluan		1	
Latar Belakang		1	
Perumusan Masalah		3	
Tujuan Penelitian		3	
Manfaat Penelitian		4	} 2 Spasi
Tinjauan Pustaka		5	
Kajian Teoritis		5	
Hasil penelitian yang relevan		10	
Landasan Teori		11	} 2 Spasi
Kerangka Berpikir			
Metode Penelitian		13	
Jenis Penelitian		13	
Lokasi dan Waktu Penelitian		13	
Subjek Penelitian		13	
Definisi Konsep		14	
Metode Pengumpulan Data		15	
Metode Analisis Data		17	} 2 Spasi
Daftar Pustaka		19	
Lampiran		20	

Judul Level 3 ditulis dengan huruf kapital pada kata pertama saja, kecuali nama tempat, nama perusahaan, singkatan, dan lain-lain sesuai dengan EYD.

Times New Roman
Font 12 pt

Lampiran 5. Daftar Tabel

No	Judul	Halaman
1	Distribusi Penduduk Kelurahan Simpang Selayang Berdasarkan Mata Pencaharian Tahun 2021	11
2	Distribusi Sepuluh Macam Penyakit Terbanyak Berdasarkan Jumlah Kunjungan Pasien di Puskesmas Simalingkar Tahun 2021	16

Daftar Tabel } Times New Roman
Font 12 pt
Bold

} Jarak antara "Daftar Tabel"
dan "Halaman" 3 spasi

-----3 cm -----

} TNR
Font 12 } 2 spasi

Lampiran 6. Daftar Gambar

Daftar Gambar Times New Roman
Font 12 pt

Jarak antara "Daftar Gambar" dan isi 3 spasi

No	Judul	Halaman
1	Persentasi <i>underweight</i> pada bayi	21
2	Kerangka konsep penelitian	34
3	Alur/ tahapan penelitian	36
4	Z skor BB/ U bayi perempuan	45

TNR
Font 12 pt

Lampiran 7. Daftar Lampiran

Daftar Lampiran } Times New Roman Font 12 pt

} Jarak antara "Daftar Lampiran" dan isi 3 spasi

Lampiran	Judul	Halaman
1	Surat Permohonan Izin Penelitian	21
2	Surat Izin Penelitian	34
3	Alur/ Tahapan Penelitian	36

} TNR
Font 12 pt

Lampiran 8. Daftar Istilah

	Daftar Istilah	Times New Roman Font 12 pt
	Jarak antara "Daftar Isi" dan isi 3 spasi	
PMS	Penyakit Menular Seksual	Times New Roman Font 12 pt 1 spasi
UHH	Umur Harapan Hidup	
WHO	<i>World Health Organization</i>	
.....	
.....	
.....	

Catatan:

Daftar istilah dapat berupa singkatan maupun kata yang memerlukan penjelasan.

Lampiran 9. Taksonomi Perilaku

Taksonomi Perilaku	Kemampuan Internal	Kata-kata Kerja Operasional
Pengetahuan	Mengetahui.....	Mengidentifikasi
	Misalnya: istilah	Menyebutkan
	fakta	Menunjukkan
	aturan	Memberi nama pada
	urutan	Menyusun daftar
	metode	Menggarisbawahi
		Menjodohkan
		Memilih
		Memberikan definisi
Pemahaman	Menerjemahkan	Menjelaskan
	Menafsirkan	Menguraikan
	Memperkirakan	Merumuskan
	Menentukan.....	Merangkum
	Misalnya : metode	Mengubah
	prosedur	Memberikan contoh tentang
	Memahami	Menyadur
	Misalnya: konsep	Meramalkan
	kaidah	Menyimpulkan
	prinsip	Memperkirakan
	kaitan antara	Menerangkan
	fakta	
	Isi pokok	
	Mengartikan/ menginterpretasikan	Menggantikan Menarik kesimpulan
	Misalnya: tabel	Meringkas
	grafik	Mengembangkan
bagan	Membuktikan	
Penerapan	Memecahkan masalah	Mendemonstrasikan
	Membuat bagan dan grafik	Menghitung
	Menggunakan	Memperhitungkan
	Misalnya: metode/ prosedur	Membuktikan
	konsep	Menghasilkan
	kaidah	Menunjukkan
	prinsip	Melengkapi
		Menyediakan
		Menyesuaikan
Analisis	Mengenali kesalahan	Memisahkan
	Membedakan	Menerima

Taksonomi Perilaku	Kemampuan Internal	Kata-kata kerja operasional
	Misalnya: fakta dari interpretasi	Menyisihkan
	data dari kesimpulan	Menghubungkan
	Menganalisis	Memilih
	Misalnya: struktur dasar	Membandingkan
	bagian - bagian	Mempertentangkan
	hubungan	Membagi
		Membuat diagram/ skema
		Menunjukkan hubungan antara
		Membagi
Sintetis	Menghasilkan	Mengkatégorikan
	Misalnya: klasifikasi karangan	Mengkombinasikan
	kerangka teoritis	Mengarang
	Menyusun	Menciptakan
	Misalnya: rencana skema	Mendesain
	program kerja	Mengatur
		Menyusun kembali
		Merangkaikan
		Menghubungkan
		Menyimpulkan
		Merancangkan
		Membuat pola
		Menghasilkan komunikasi
		Menyajikan/ mempresentasikan
Evaluasi	Menilai berdasarkan norma Internal	Memperbandingkan
	Misalnya: hasil karya seni	Menyimpulkan
	mutu karangan	Mengkritik
	mutu ceramah	Mengevaluir
	program penataran	Memberikan argumentasi
	Menilai berdasarkan norma Eksternal	Menafsirkan
	Misalnya: hasil karya seni	Membahas
	mutu karangan	Menyimpulkan
	mutu pekerjaan	Memilih antara
	mutu ceramah	Menguraikan
	program penataran	Membedakan
	Mempertimbangkan	Melukiskan
	Misalnya: baik-buruknya Pro-kontranya	Mendukung
	untung-ruginya	Menyokong
		Menolak

Lampiran 10. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka } Times New Roman Font 12 pt

Airey, D. (2010). *Logo design love: A guide to creating iconic brand identities*. Berkeley, CA: New Riders.

1,27 cm (di-tab)

American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (Edisi ke-6). Washington, DC: Author.

Aspinall, V. (Editor). (2014). *Clinical procedures in veterinary nursing* (Edisi ke-3). Edinburgh, Scotland: Elsevier.

Mikosch, P., Hadrawa, T., Laubreiter, K., Brandl, J., Pilz, J., Stettner, H., & Grimm, G. (2010). Effectiveness of respiratory-sinus-arrhythmia biofeedback on state-anxiety in patients undergoing coronary angiography. *Journal of Advanced Nursing*, 66(5), 1101-1110.

Ministry of Health. (2014). *Ebola: Information for the public*. Diakses dari <http://www.health.govt.nz/your-health/conditions-and-treatments/diseases-and-illnesses/ebolainformation-public>

Ngapihi, D. (2011a). Maori songs for children. New Zealand: Universal Children's Audio. } Nama penulis yang sama ditulis kembali **bukan** diberi tanda garis
(_____)

Ngapihi, D. (2011b). The song for children. New Zealand: Universal Children's Audio.

Overton, A. (2005). *Stress less: Make stress work for you not against you*. Auckland, New Zealand: Random House New Zealand.

Vissing, K., Brink, M., Lonbro, S., Sorensen, H., Overgaard, K., Danborg, K., ... Aagaard, P. (2008). Muscle adaptations to plyometric vs. resistance training in untrained young men. *Journal of Strength and Conditioning Research*, 22(6), 1799-1810.

Watson, R., McKenna, H., Cowman, S., & Keady, K. (Editor). (2008). *Nursing research: Designs and methods*. Edinburgh, Scotland: Churchill Livingstone Elsevier.

Times New Roman
Font 12 pt

Lampiran 11. Sampul Depan Skripsi

Semua tulisan ditulis dengan tinta berwarna emas

**HUBUNGAN POLA KONSUMSI DENGAN OBESITAS
ANAK REMAJA DI SEKOLAH MENENGAH ATAS
KOTA MEDAN TAHUN 2021**

Times New Roman, *Font* 14 pt
1 spasi, Maks. 20 kata
Berbentuk piramid

SKRIPSI } Times New Roman
Font 14 pt

Oleh } Times New Roman
Font 12 pt

MEI FITRIA RIZZAH
NIM. 181000181 } Nama tidak disingkat
Times New Roman
Font 12 pt
1 spasi



Logo terbaru
Berbentuk bundar dengan
ukuran diameter 5.5 cm

**PROGRAM STUDI S1 KESEHATAN MASYARAKAT
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
2021**

} TNR
14 pt
1 spasi

Lampiran 12. Sampul Depan Skripsi (Bahasa Inggris)

**RELATIONSHIP OF CONSUMPTION PATTERN WITH OBESITY
IN ADOLESCENTS IN 2020**

Times New Roman, *Font* 14 pt
1 spasi, Maks. 20 kata
Berbentuk piramid

SKRIPSI } Times New Roman
Font 14 pt

By } Times New Roman
Font 12 pt

MEI FITRIA RIZZAH
NIM. 181000181 } Nama tidak disingkat
Times New Roman
Font 12 pt
1 spasi



Logo terbaru
Berbentuk bundar dengan
ukuran diameter 5.5 cm

**PUBLIC HEALTH UNDERGRADUATE PROGRAM
FACULTY OF PUBLIC HEALTH
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
2021**

TNR
14 pt
1 spasi

Lampiran 13. Sisi Buku

SKRIPSI

**HUBUNGAN POLA KONSUMSI DENGAN OBESITAS
ANAK REMAJA DI SEKOLAH MENEGAH KE ATAS
KOTA MEDAN TAHUN 2021**

**Mei Fitria Rizzah
181000181**



**FKM
2021**

Times New Roman
Judul *font* 9 pt,
lainnya *font* 12 pt

Lampiran 14. Sampul Dalam Skripsi

**HUBUNGAN POLA KONSUMSI DENGAN OBESITAS
ANAK REMAJA DI SEKOLAH MENENGAH ATAS
KOTA MEDAN TAHUN 2021**

TNR
Font 14 pt
1 spasi
Maks. 20 kata
Berbentuk piramid

SKRIPSI Times New Roman
Font 14 pt

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat
untuk Memperoleh Gelar Sarjana Kesehatan Masyarakat
pada Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Sumatera Utara

TNR
Font 12 pt
1 spasi

Oleh Times New Roman
Font 12 pt

MEI FITRIA RIZZAH
NIM. 181000181

Nama tidak disingkat
Times New Roman
Font 12 pt
1 spasi



Logo terbaru
Berbentuk bundar dengan
ukuran diameter 5.5 cm

**PROGRAM STUDI S1 KESEHATAN MASYARAKAT
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
2021**

Times New Roman
Font 14 pt
1 spasi

Lampiran 15. Halaman Persetujuan Skripsi

Judul Skripsi : Hubungan Pola Konsumsi dengan Obesitas Anak Remaja di Sekolah Menengah Atas Kota Medan Tahun 2021
Nama Mahasiswa : Mei Fitria Rizzah
Nomor Induk Mahasiswa : 181000181
Program Studi : S1 Kesehatan Masyarakat/ Gizi Kesehatan Masyarakat

Menyetujui
Pembimbing:

(_____)
NIP.

Ketua Program Studi,

Dekan,

(Dr. Ir. Evi Naria, M.Kes.)
NIP. 196803201993032001

(Prof. Dr. Dra. Ida Yustina, M.Si.)
NIP. 196803201993082001

Tanggal Lulus: 10 Desember 2021 (tanggal menyesuaikan dengan tanggal sidang skripsi)

TNR
Font 12 pt
1 spasi

Lampiran 16. Halaman Penetapan Tim Penguji Skripsi

Telah diuji dan dipertahankan

} 2 spasi

Pada tanggal : (tanggal sidang skripsi)

} 1 spasi

Times New Roman
Font 12 pt

TIM PENGUJI SKRIPSI

} 3 spasi

Ketua :

Anggota : 1.

2.

} 1,5 spasi

Lampiran 17. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi

Pernyataan Keaslian Skripsi

3 spasi

Saya menyatakan dengan ini bahwa Skripsi saya yang berjudul “**Judul Skripsi**” beserta seluruh isinya adalah benar karya saya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku dalam masyarakat keilmuan kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebut dalam daftar pustaka. Atas pernyataan ini, saya siap menanggung risiko atau sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian ditemukan adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan dalam karya saya ini, atau klaim dari pihak lain terhadap keaslian karya saya ini.

Medan, bulan tahun

Tanda Tangan
Penulis

Nama Mahasiswa

TNR
Font 12 pt
2 spasi

Lampiran 18. Abstrak

Abstrak

3 spasi

(Masalah utama yang diteliti dan ruang lingkupnya)
.....
..... (Metode penelitian).....
.....
..... (Hasil penelitian)
.....
.....(Pembahasan).....
.....(Kesimpulan dan saran)
.....
.....

TNR
Font 12 pt
1 spasi

Kata kunci: Konsumsi, obesitas, remaja (Maksimal 5 kata, hanya kata pertama yang diawali dengan huruf kapital)

Catatan:

- Abstrak maksimal 300 kata.
- Format penulisan digabung menjadi 1 paragraf dan penulisannya di awal tanpa menjorok (*di-tab*) ke dalam.

Lampiran 19. *Abstract*

Abstract (Bahasa Inggris)

3 spasi

(Introduction).....

.....

..... ***(Method)***.....

.....

..... ***(Results and discussion)***

.....

.....

(Conclusion and suggestion)

.....

Keywords: Consumption, obesity, teenager (Maksimal 5 kata, hanya kata pertama yang diawali dengan huruf kapital)

TNR
Font 12 pt
1 spasi

Catatan:

- Abstrak dalam bahasa Inggris seluruhnya cetak miring
- Maksimal 300 kata
- Format penulisan digabung menjadi 1 paragraf dan penulisannya di awal tanpa menjorok (*di-tab*) ke dalam.

Lampiran 20. Riwayat Hidup (Ditulis Secara Naratif)

Riwayat Hidup

3 spasi

Penulis bernama Mei Fitria Rizzah berumur 21 tahun, dilahirkan di Binjai pada Tanggal 20 Oktober 2000. Penulis beragama Islam, anak pertama dari tiga bersaudara dari pasangan Bapak H. Ibrahim Hasan dan Ibu Hj. Putri Melinda.

Pendidikan formal dimulai di TK Alwashliyah Petumbukan Tahun 2005. Pendidikan sekolah dasar di SD Swasta Sialang Tahun 2006-2012, sekolah menengah pertama di MTs Alwashliyah Petumbukan Tahun 2012-2015, sekolah menengah atas di SMUN 1 Galang Tahun 2015-2018, selanjutnya penulis melanjutkan pendidikan di Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Sumatera Utara.

TNR
Font 12 pt
2 spasi

Medan, bulan tahun

Nama mahasiswa

Lampiran 21. Daftar Isi Skripsi (dengan Metode Kuantitatif)

Daftar Isi		Jarak antara “Daftar Isi” dan “Halaman” 3 spasi
		Halaman -----3 cm -----
Halaman Persetujuan		i
Halaman Penetapan Tim Penguji		ii
Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi		iii
Abstrak		iv
<i>Abstract</i>		v
Kata Pengantar		vi
Daftar Isi	1 Spasi	vii
Daftar Tabel		viii
Daftar Gambar		ix
Daftar Lampiran		x
Daftar Istilah		xi
Riwayat Hidup		xii
		} 2 Spasi
Pendahuluan		1
Latar Belakang		1
Perumusan Masalah		3
Tujuan Penelitian		3
Tujuan umum	Judul Level 3 ditulis dengan huruf kapital pada kata pertama saja, kecuali nama tempat, nama perusahaan, singkatan, dan lain-lain sesuai dengan EYD.	3
Tujuan khusus		4
Manfaat Penelitian		4
		} 2 Spasi
Tinjauan Pustaka		5
Kajian Teoritis		5
Hasil penelitian yang relevan		8
Landasan Teori		10
Kerangka Konsep/Berpikir		11
Hipotesis Penelitian (jika ada)		12
		} 2 Spasi
Metode Penelitian		13
Jenis Penelitian		13
Lokasi dan Waktu Penelitian		13
Populasi dan sampel		13
Variabel dan Definisi Operasional		14
Metode Pengumpulan Data		15
Metode Pengukuran		16
Metode Analisis Data		17

Hasil Penelitian	19	
Pembahasan	21	} 2 Spasi
Keterbatasan penelitian	25	
Kesimpulan dan Saran	26	} 2 Spasi
Kesimpulan	26	
Saran	26	} 2 Spasi
Daftar Pustaka	27	
Lampiran	28	

Lampiran 22. Daftar Isi Skripsi (dengan Metode Kualitatif)

Daftar Isi		Halaman
		Jarak antara "Daftar Isi" dan "Halaman" 3 spasi
		-----3 cm -----
Halaman Persetujuan		i
Halaman Penetapan Tim Penguji		ii
Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi		iii
Abstrak		iv
<i>Abstract</i>		v
Kata Pengantar		vi
Daftar Isi	1 Spasi	vii
Daftar Tabel		viii
Daftar Gambar		ix
Daftar Lampiran		x
Daftar Istilah		xi
Riwayat Hidup		xii
		} 2 Spasi
Pendahuluan		1
Latar Belakang		1
Perumusan Masalah		3
Tujuan Penelitian		3
Manfaat Penelitian		4
		} 2 Spasi
Tinjauan Pustaka		5
Kajian Teoritis		5
Hasil penelitian yang relevan		8
Landasan Teori		10
Kerangka Berpikir		11
		} 2 Spasi
Metode Penelitian		12
Jenis Penelitian		12
Lokasi dan Waktu Penelitian		12
Subjek Penelitian		13
Definisi Konsep		14
Metode Pengumpulan Data		15
Metode Analisis Data		17
		} 2 Spasi
Hasil Penelitian dan Pembahasan		19
(Beri Judul)		22
(Beri Subjudul jika ada)		23

Judul Level 3 ditulis dengan huruf kapital pada kata pertama saja, kecuali nama tempat, nama perusahaan, singkatan, dan lain-lain sesuai dengan EYD.

Times New Roman
Font 12 pt

(Beri Judul)	24	
Keterbatasan penelitian	25	} 2 Spasi
Kesimpulan dan Saran	26	
Kesimpulan	26	
Saran	26	} 2 Spasi
Daftar Pustaka	27	
Lampiran	28	

Lampiran 23. Contoh Format Penulisan Naskah

3 spasi { **Tinjauan Pustaka** Level 1
Kesehatan Masyarakat Level 2

Kesehatan Masyarakat adalah ilmu dan seni mencegah penyakit, memperpanjang hidup dan meningkatkan kesehatan melalui usaha-usaha pengorganisasian masyarakat untuk perbaikan sanitasi lingkungan, dan sebagainya. Saat ini ilmu kesehatan masyarakat berkembang menjadi pendekatan yang komprehensif untuk melindungi dan meningkatkan status kesehatan individu dan masyarakat berdasarkan pada sanitasi, lingkungan yang seimbang, promosi kesehatan, pribadi dan masyarakat yang berorientasi pencegahan, dengan berkoordinasi dengan pelayanan kuratif dan rehabilitatif yang luas, serta pelayanan kesehatan jangka panjang. Aspek kesehatan masyarakat meliputi: Epidemiologi, Biostatistik, Kesehatan Lingkungan, Pendidikan Kesehatan dan Ilmu Perilaku, Administrasi Kesehatan Masyarakat, Gizi Masyarakat, Kesehatan Kerja, dan Kesehatan Reproduksi.

Konsep Kesehatan Lingkungan

Ilmu kesehatan lingkungan adalah ilmu multidisipliner yang mempelajari dinamika hubungan interaktif antara sekelompok manusia atau masyarakat dengan berbagai perubahan komponen lingkungan hidup manusia yang diduga dapat menimbulkan gangguan kesehatan pada masyarakat dan mempelajari upaya untuk penanggulangan dan pencegahannya.

Level 3 **Ilmu sanitasi lingkungan.** Ilmu sanitasi lingkungan adalah bagian dari ilmu kesehatan lingkungan yang meliputi cara dan usaha individu atau masyarakat

27 -----> Letak halaman di awal bab

2 spasi
Rata penuh
dengan pemenggalan apabila jarak antara kata dalam satu baris terlalu renggang

untuk mengontrol dan mengendalikan lingkungan hidup eksternal yang berbahaya bagi kesehatan serta yang dapat mengancam kelangsungan hidup manusia.

Tujuan dan ruang lingkup kesehatan lingkungan. Tujuan dan ruang lingkup kesehatan lingkungan dapat dibagi menjadi dua, secara umum dan secara khusus.

Level 4 Tujuan umum. Tujuan umum kesehatan lingkungan meliputi koreksi atau perbaikan terhadap segala bahaya dan ancaman pada kesehatan dan kesejahteraan hidup manusia, koreksi atau perbaikan terhadap segala bahaya dan ancaman pada kesejahteraan hidup manusia dan kerja sama dan menerapkan program terpadu di antara masyarakat dan institusi pemerintah serta lembaga nonpemerintah dalam menghadapi bencana alam atau wabah penyakit menular.

2 Spasi

Tujuan khusus. Tujuan khusus meliputi usaha-usaha perbaikan atau pengendalian terhadap lingkungan hidup manusia. Usaha-usaha tersebut meliputi penyediaan air bersih, sanitasi makanan dan minuman, pengelolaan limbah cair dan padat, pengendalian vektor, kesehatan perumahan, kesehatan kerja, dan evaluasi program kesehatan lingkungan.

Level 5 Penyediaan air bersih. Air merupakan zat yang memiliki peranan sangat penting bagi kelangsungan hidup manusia dan makhluk hidup lainnya. Manusia akan lebih cepat meninggal karena kekurangan air daripada kekurangan makanan.

Lampiran 24. Tabel

Tabel 1 } 2 spasi
Distribusi Penduduk Kelurahan Selayang Berdasarkan Mata Pencapaian Tahun 2020 } 2 spasi

Judul ditulis di bawah kata Tabel, cetak miring. Setiap awal kata ditulis dengan huruf kapital, kecuali kata preposisi/ kata depan dan kata sambung

Mata Pencapaian	Jumlah (Orang)	%
Tani	3.233	28,53
Jasa/ Perdagangan	982	8,67
Pegawai Negeri	718	6,34
Pegawai Swasta	181	1,60
Lain-lain/ tidak bekerja	6.187	54,61
Total	11.301	100

Letak tabel dipenuhkan dari kanan ke kiri

1 spasi

Jika melebihi satu baris, maka baris kedua ditulis menjorok 0,5 cm

Garis pemisah boleh ditambahkan jika dalam tabel terdapat baris "Total"

Isi tabel berupa kata-kata ditulis rata kiri

Isi tabel berupa angka ditulis sejajar kedudukan angka tiap baris (desimal, satuan, puluhan, ribuan, dst.)

Tabel 2

Hubungan Variabel Sosio Demografi dengan Keinginan Pindah Kerja Bidan di Kabupaten Serdang Bedagai

Judul tabel yang lebih dari satu baris berjarak 1 spasi

Karakteristik Sosio Demografi	Keinginan Pindah Kerja				Jumlah	
	Ingin Pindah		Tetap Bertahan		N	%
	n	%	n	%		
Umur						
< 30 tahun	11	25,0	23	75,0	44	100
> 30 tahun	13	36,1	33	63,9	36	100
Status perkawinan						
Kawin	20	28,2	51	71,8	71	100
Tidak kawin	3	33,3	6	66,7	9	100
Status kepegawaian						
PNS	6	31,6	13	68,4	19	100
PTT	17	27,9	14	72,1	61	100

Isi baris yang merupakan bagian dari isi baris sebelumnya ditulis menjorok 0,5 cm

Jika tabel terlalu panjang dan disambung ke halaman berikutnya:

Deskripsi Karakteristik Responden

Responden dalam penelitian ini berjumlah 100 orang. Karakteristik responden disajikan dalam tabel berikut ini :

Tabel 3

Distribusi Responden Berdasarkan Karakteristik di Kota Medan Tahun 2020

Karakteristik Responden	n=100	%
Umur		
22-25 tahun	5	5,0
26-35 tahun	23	23,0
36-45 tahun	32	32,0
46-55 tahun	23	23,0
56-65 tahun	12	12,0
66-72 tahun	5	5,0
Jenis Kelamin		
Laki-laki	7	7,0
Perempuan	93	93,0

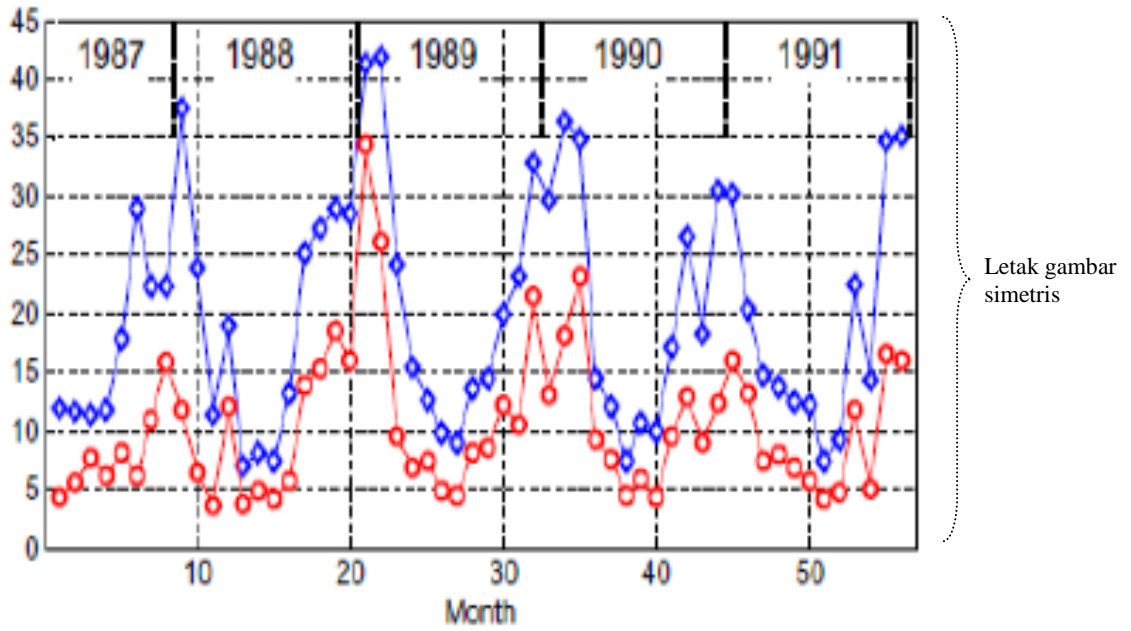
(bersambung)

Tabel 3 ←

Distribusi Responden Berdasarkan Karakteristik di Kota Medan Tahun 2020

Karakteristik Responden	n=100	%
Pendidikan		
SD	6	6,0
SLTP	13	13,0
SLTA	44	44,0
Perguruan Tinggi	37	37,0
Pekerjaan		
IRT	33	33,0
PNS	23	23,0
Karyawan	32	32,0
Wiraswasta	12	12,0
Agama		
Islam	78	78,0
Kristen Protestan	12	12,0
Kristen Katolik	7	7,0
Hindu	1	1,0
Budha	2	2,0

Lampiran 25. Gambar



Gambar 1. Perubahan suhu dan kelembaban udara di Indonesia pada Tahun 1987 sampai dengan Tahun 1991

Judul sejajar dengan kata *Gambar*. Kalimat judul diawali dengan huruf besar dan jarak antar baris 1 spasi.

Lampiran 26. Form Tilik Syarat Seminar Proposal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Jalan Universitas No. 21 Kampus USU Medan 20155
Telp.(061) 8213221. Fax. (061) 8213221
Laman: fkm.usu.ac.id Email : fkm@usu.ac.id

SYARAT SEMINAR PROPOSAL

NAMA :
NIM :
PEMINATAN :

No	Persyaratan	Kelengkapan	
		Ada	Tidak Ada
1.	Surat Keterangan Akademik (SKA) pengajuan judul (asli)		
2.	Fotokopi SK pembimbing skripsi		
3.	Lembar pengusulan pelaksanaan seminar proposal		
4.	Fotokopi SPP / surat keterangan UKT/ surat keterangan bidik misi semester berjalan yang telah diverifikasi bagian Keuangan FKM		
5.	Fotokopi KRS semester berjalan		
6.	Fotokopi lembar bukti bimbingan proposal dan skripsi		
7.	Fotokopi lembar bukti menghadiri seminar proposal minimal 4 kali (asli)		
8.	Hasil <i>print out similarity</i> yang sudah disetujui (asli)		

N.B: Poin-poin tersebut diterima minimal 7 hari sebelum pelaksanaan ujian.

Pegawai Departemen,

(_____)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Jalan Universitas No. 21 Kampus USU Medan 20155
Telp. (061) 8213221. Fax. (061) 8213221
Laman: fkm.usu.ac.id Email : fkm@usu.ac.id

LEMBAR PENGUSULAN PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL

Sesuai Surat Keputusan Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat USU No. /UN5.2.1.10/TPM/.....
Tanggal: ____ / ____ / ____ tentang pengangkatan Pembimbing Skripsi Mahasiswa Program Studi S1
Kesehatan Masyarakat, dengan ini dinyatakan bahwa :

Nama Mahasiswa : _____
NIM : _____
No. HP : _____
Peminatan : _____
Judul : _____

telah memenuhi persyaratan penulisan Proposal dan mahasiswa yang bersangkutan dapat maju Seminar
Proposal. Selanjutnya diusulkan jadwal ujian Seminar Proposal sebagai berikut:

Hari / Tanggal : _____
Waktu : _____
Ruang : _____

Demikian hal ini disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terimakasih.

Pembimbing

(_____)
NIP.

Mengetahui dan Menyetujui,
Ketua Prodi S1 Kesehatan Masyarakat

(Ir. Evi Naria, M.Kes)
NIP. 196803201993032001

Lampiran 27. Form Tilik Syarat Seminar Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Jalan Universitas No. 21 Kampus USU Medan 20155
Telp. (061) 8213221. Fax. (061) 8213221
Laman: fkm.usu.ac.id Email : fkm@usu.ac.id

SYARAT UJIAN SKRIPSI

NAMA :
NIM :
PEMINATAN :

No	Persyaratan	Kelengkapan	
		Ada	Tidak Ada
1.	Surat Keterangan Akademik (SKA) ujian skripsi		
2.	Fotokopi SK pembimbing skripsi		
3.	Lembar pengusulan pelaksanaan ujian skripsi		
4.	Fotokopi berita acara proposal		
5.	Fotokopi SPP / surat keterangan UKT/ surat keterangan bidik misi semester berjalan yang telah diverifikasi bagian keuangan FKM		
6.	Fotokopi bukti pembayaran ujian skripsi (mandiri)		
7.	Fotokopi KRS semester berjalan		
8.	Lembar bukti bimbingan proposal dan skripsi (asli)		
9.	Lembar bukti menghadiri seminar proposal minimal 8 kali (asli)		
10.	Hasil <i>print out similarity</i> maksimal 25 % yang sudah disetujui (asli)		
11.	Lembar identitas mahasiswa dengan menyertakan pasfoto terbaru hitam putih (3x4) dan sudah ditandatangani ketua departemen		
12.	Fotokopi surat keterangan telah selesai melakukan penelitian dari instansi / lokasi penelitian		

N.B: Poin-poin tersebut diterima minimal 7 hari sebelum pelaksanaan ujian.

Pegawai Departemen,

(_____)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Jalan Universitas No. 21 Kampus USU Medan 20155
Telp. (061) 8213221. Fax. (061) 8213221
Laman: fkm.usu.ac.id Email : fkm@usu.ac.id

LEMBAR PENGUSULAN PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI

Sesuai Surat Keputusan Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat USU No. /UN5.2.1.10/TPM/.....
Tanggal: ___/___/___ tentang pengangkatan Pembimbing Skripsi Mahasiswa Program Studi S1
Kesehatan Masyarakat, dengan ini dinyatakan bahwa :

Nama Mahasiswa : _____
NIM : _____
No. HP : _____
Peminatan : _____
Judul : _____

telah memenuhi persyaratan penulisan Skripsi dan mahasiswa yang bersangkutan dapat maju Ujian Skripsi.
Selanjutnya diusulkan jadwal Ujian Skripsi sebagai berikut:

Hari / Tanggal : _____
Waktu : _____
Ruang : _____

Demikian hal ini disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terimakasih.

Pembimbing

(_____)
NIP.

Mengetahui dan Menyetujui,
Ketua Prodi S1 Kesehatan Masyarakat

(Ir. Evi Naria, M.Kes)
NIP. 196803201993032001

Lampiran 28. Link Pelengkap Pedoman Penulisan Proposal / Skripsi

1. Link Template Penulisan Skripsi
<https://fkm.usu.ac.id/index.php/akademik/informasi/prosedur-penulisa-skripsi>
2. Link Video Pedoman Penulisan Skripsi dengan Menggunakan Template
<https://fkm.usu.ac.id/index.php/19-download/159-video-panduan-penulisan-skripsi-dengan-menggunakan-template>
3. Link untuk Mendownload Aplikasi Mendeley
<https://www.mendeley.com/downloads>
4. Link Registrasi Akun Mendeley
<https://www.mendeley.com/>
5. Link untuk Mendownload Softcopy Buku Pedoman Penulisan Proposal / Skripsi
http://bit.ly/Buku_Pedoman_Penulisan_Skripsi_FKMUSU